

## Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN JEOVANI , TOJ COC

Nit Emisor: 33503567

EDWIN JEOVANI TOJ COC

ALDEA LOS PLANES, zona 0, CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3076EF5C-04CE-4115-948D-3B8C41DCA238

Serie: 3076EF5C Número de DTE: 80625941

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 05:02:31

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 05:02:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-393, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-205-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO					TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3076EF5C, número de DTE 80625941 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Edwin Jeovani Toj Coc, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-393 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-205-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de septiembre de 2025.

f.

Edwin Jeovani Toj Coc  
DPI: 1640 52895 0409

Ing. Valdemar Set Tubac  
Jefe Sede Departamental  
MAGA Chimaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756724619834**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 5:03 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 05:02:31
<b>Emisor:</b>	33503567
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	EDWIN JEOVANI TOJ COC
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	3076EF5C-04CE-4115-948D-3B8C41DCA238
<b>Serie:</b>	3076EF5C
<b>Número del DTE:</b>	80625941
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T05:02:3206:003076EF5C04CE4115948D3B8C41DCA238
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 05:03:27
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/09/2025 05:03:46 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	33503567
NOMBRE	EDWIN JEOVANI, TOJ COC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-393
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-205-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edwin Jeovani Toj Coc
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé en la continuidad y creación de las planificaciones municipales y grupales dirigidas a los CADER que atiende la AMER del municipio de Chimaltenango, ejecutando las actividades orientadas para el beneficio de las familias que integran los grupos.	100%	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento en la elaboración y actualización de las planificaciones y actividades destinadas a realizar con los grupos CADER, brindando asistencia técnica para el cuidado de los diferentes huertos y el impulso de los mismos con los grupos CADER, en diferentes comunidades de Chimaltenango.	100%	Finalizado



2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé dando acompañamiento y seguimiento con diferentes grupos de mujeres para la conformación de nuevo grupos CADER en el municipio de Chimaltenango con la finalidad de darle oportunidades a nuevas personas interesadas.	100%	Finalizado
	Apoyé con la continuidad en el tema de hongos ostra realizando métodos de preparación de alimentos nutritivos con hongo ostra para mejorar la alimentación, mismos que son de importancia en el hogar de los diferentes grupos CADER que trabajan con la AMER del municipio de Chimaltenango.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé dando seguimiento a los temas de implementación y comercialización de productos brindando una capacitación y vacunación de aves de traspato con dos grupos CADER, con el objetivo de evitar el Newcastle y gripe aviar en dichas aves.	100%	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento en temas donde se proporcionara apoyo técnico a las diferentes lideresas de grupos CADER, para la implementación y la maquinación de pilones de Acelga, Pepino, Apio y Quilete para poder beneficiar a las distintas familias que conforman los grupos	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé dando seguimiento con capacitaciones de Buenas Prácticas de Manufactura, que se puedan aplicar en las distintas actividades agrícolas, con miembros del grupo CADER, esto con el objetivo de mejorar la producción de los cultivos de cebolla, remolacha y zanahoria.	100%	Finalizado
	Apoyé dando continuidad a las actividades de emprendimiento		

	con los CADER en capacitaciones y talleres de emprendimientos tanto en área de agricultura familiar, como emprendimiento en la venta de hongo ostra, así como preparación de utensilios de limpieza para uso familiar o venta.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	<p>Apoyé dándole seguimiento a las reuniones de COMUSAN, en donde se abordan los temas, en materia de seguridad alimentaria y nutricional, buscando soluciones de apoyo a las familias que conforman los grupos CADER en el municipio de Chimaltenango.</p> <p>Apoyé con la continuidad en la participación en la reunión mensual de COAPEM con diferentes programas y proyectos que ejecutan sus actividades con temas acerca de respuestas para evitar el impacto del clima en los cultivos del municipio de Chimaltenango.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
6) Brindar apoyo técnico en las actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	<p>Apoyé brindando asistencia técnica en charlas de buen manejo de alimentos al momento de ser cocinados esto para evitar enfermedades en niños y miembros de la familia.</p> <p>Apoyé dando seguimiento a los distintos grupos CADER en charlas de siembra y manejo de hongo ostra a grupos organizados por la Municipalidad de Chimaltenango, los cuales tienen a su vez emprender en la venta de dicho alimento a sus diferentes comunidades.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>




7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé dándole continuidad en la elaboración y entrega de planificaciones y actividades semanales e informe mensual que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental así como las proyecciones quincenales que son requeridas.	100%	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento a reuniones de equipos en la cual se abordan temas fundamentales sobre el cambio climático esto previendo excesos de lluvia o sequias, para posterior a ello divulgar dicha información a cada uno de nuestros grupos CADER, abordando temas como la protección de cultivos ante el exceso de lluvias o sequias extremase eventos programados para que son asignados por las autoridades superiores.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Edwin Jeovani Toj Coc  
 DPI: 1640 52895 0409  
 Celular: 3427 7874

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Valdemar Set Tubac  
 Jefe Sede Departamental  
 MAGA Chimaltenango

